

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

**БРОЈ ЈНМВ 10/15**

**УКУПНО СТРАНА: 40**

**Нови Сад, децембар 2014. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 020-2434 од 12. децембра 2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 020-2434/1 од 12. децембра 2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - УСЛУГЕ ШТАМПЕ БРОЈ ЈНМВ 10/15**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 5
6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача, Образац бр.6
7. Образац изјаве испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр.7
8. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Образац бр. 9
10. ТАБЕЛА ПОНУДЕ, Образац бр. 10
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 12
13. ИЗЈАВА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 13

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад

Интернет страница [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге штампе.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;

Служба за опште и правне послове, факс: 021/450-413, email: [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs)

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ЈНМВ 10/15 је набавка услуга - Услуге штампе.

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

79810000 Услуге штампања

79811000 Услуге дигиталне штампе

79820000 Услуге у вези са штампањем

79821000 Услуге завршне обраде у штампању

79823000 Услуге штампања и испоруке.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предметна јавна набавка није оликована по партијама.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

#### 3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара и услуга која су предмет јавне набавке:

##### 3.1.1 Спецификација услуга – Услуге штампе

Р. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zbornik: Acta Periodica Technologica	Ofset: knjižni blok 1/1 , korice 4/0	ofsetna 80g, korice 350g mat kunstdruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez 200kom+ broširan povez separata (30 radova x10 kom)	da	200 + 10 kom za svaki rad (separat)	350	B5
2	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	5	100	A4
3	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	7	180	A4
4	Doktorska disertacija: Karakterizacija i primena jestivih filmova na bazi skroba uz primenu esencijalnih ulja	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	8	200	A4

Р. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Doktorska disertacija: Hemometrijsko modelovanje hromatografskog ponašanja i biološke aktivnosti serije androstanskih derivata	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	15	200	A4
6	Doktorska disertacija: Razvoj biorazgradivog aktivnog ambalažnog materijala na bazi hitozana: sinteza, optimizacija svojstava, karakterizacija i primena	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	8	200	A4
7	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 115g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	10	150	A4
8	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	5	100	A4

<b>P. бр.</b>	<b>Наслов</b>	<b>Врста штампе</b>	<b>Материјал</b>	<b>Дорада</b>	<b>СТР осветљавање</b>	<b>Тираж</b>	<b>Број страна</b>	<b>Формат</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
9	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	9	150	A4
10	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	6	120	A4
11	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	8	180	A4
12	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	9	200	A4
13	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/0	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	15	180	A4
14	Doktorska disertacija	Digitalna štampa, 4/4, presvlaka 4/1	ofsetna 80g, presvlaka 150g, lepenka 2mm	plastif. 1/0 mat, tvrdi povez	/	7	200	A4

P. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Proceedings of the 11th Conference for Young Scientists in Ceramics, SM-2015	Ofset: knjižni blok 1/1 , korice 4/1	mat kundruk 105g, korice 350g mat kundruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez	da	250	150	B5
16	Časopis: Processing and Application of Ceramics	Ofset: knjižni blok 1/1 , korice 4/1	mat kundruk 130g, korice 350g mat kundruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez	da	200	4 broja – svaki po 70 strana (ukupno 280 strana)	A4
17	Knjiga: Održive tehnologije	Ofset: knjižni blok 4/4 , korice 4/0	ofsetna 115g, korice 350g mat kundruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez	da	500	350	B5
18	Knjiga: Održive tehnologije u prehrambenoj industriji	Ofset: knjižni blok 4/4 , korice 4/0	ofsetna 115g, korice 350g mat kundruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez	da	500	240	B5
19	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	49	/	80x100 cm
20	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	5	/	80x100 cm
21	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	4	/	60x100 cm
22	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	6	/	60x80 cm

<b>P. бр.</b>	<b>Наслов</b>	<b>Врста штампе</b>	<b>Материјал</b>	<b>Дорада</b>	<b>СТР осветљавање</b>	<b>Тираж</b>	<b>Број страна</b>	<b>Формат</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
23	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	10	/	120x80 cm
24	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	15	/	80x80 cm
25	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	19	/	A0
26	Poster	Digitalna štampa-ink jet	120g	/	/	4	/	A0
27	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	20	/	100x70 cm
28	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	10	/	90x100cm
29	Poster	Digitalna štampa-ink jet	photo pearl 200g	/	/	10	/	70x90cm
30	Koričenje matičnih knjiga studenata			Tvrdi povez	/	25		A3
31	Brošura u boji	Ofset: 4/4	80g	klamovano	da	100	32	A5
32	Ugovori o studiranju	Dvostrano, jednobrazno	80g		/	1000	1	A4
33	Upisni listovi	Jednostrano, jednobrazno	80g		/	1200	1	A4
34	Statistički obrasci ŠV-20	Dvostrano, jednobrazno	80g		/	1200	A3 presavijen, štampa na sve 4 stranice	A4



P. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	Listovi za matične knjige	Dvostrano, 4 vrste, digitalna	80g		/	1000		A3
36	Korice za "stare" diplome			Plastificirane korice	/	50		A3
37	"Stare" diplome		200g		/	50		A3
38	Pohvalnica	Digitalna štampa	200g		/	100		A4
39	Book of Abstracts	Digitalna štampa	ofsetna 115g, korice 350g mat kundruk	plastif. 1/0 mat, broširan topli povez	da	50	40	16x23cm
40	Fascikla promotivna (za brucoše)	Ofset, ful kolor, jednostrano (4/0)	Printokard 300 g	Mat plastifika-cija, štancovanje,formiranje	da	250	/	234x320 mm (zatvoren)
41	Fascikla promotivna (Tehnologijada)	Ofset, ful kolor, jednostrano (4/0)	Printokard 300 g	Mat plastifika-cija, štancovanje,formiranje	da	50	/	234x320 mm (zatvoren)
42	Vizit karte	digitalna 4/4	300g kundruk	plastifikacija 1/1 + čoškiranje	/	11x100		9x5cm
43	Mamorandum u boji "engleski"	Ofset, jednostrano (4/0)	Bezdrvena ofset hartija 100 g	/	da	2000	/	210x297 mm

P. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	Mamorandum u boji "srpski"	Ofset, jednostrano (4/0)	Bezdrvena ofset hartija 100 g	/	da	8000	/	210x297 mm
45	Reklamna kesa	Ofset, ful kolor, jednostrana (4/0)	Mat kunstdruk 170g, kanap sa plastičnim završetkom	Alat, štancovanje, lepljenje, mat plastifikacija	da	550	/	260x380x70 mm
46	Majice (Kratki rukav)	Sito štampa, 1/1/1, napred/nazad/rukav	Pamuk	/	/	400	/	/
47	Majice (Dugi rukav)	Sito štampa, 1/1/1, napred/nazad/rukav	Pamuk	/	/	50	/	/
48	Roll-up	Ink džet	Polipropilen baner 9mik	Roll up mehanizam	/	5	/	85x200 cm
49	Hemijske olovke	Tampon štampa 1/0	Hemijska „paloma“	/	/	700	/	/
50	CD prezentacija sa omotom	Ofset, ful kolor, jednostrana (4/0)	Printokard 300g , CD	Alat, štancovanje, umnožavanje sadržaja i štampa na CD-u	/	2000	/	123x123 mm zatvoren format

Р. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	Brošura	Ofset, Ful kolor, Obostrana(4/4), klamer	Mat kunstdruk 170g	2 biga	da	2000	6	450x150 mm (zatvorne format)
52	Grafika za promo - pult	Solventna	/	/	/	2	/	200x100 cm
53	Promo kišobrani (rasklopivi)	Štampa u 3 boje	/	/	/	200	/	/
54	Sertifikati - Razni sertifikati	Digitalna štampa	Sirio pearl ice 300g	/	/	250	/	A4
55	Rokovnik sa spiralom-tvrd povez	Listovi 1/1, presvlaka 4/0, spirala	Ofsetna 80g, korice-lepenka 2mm, presvlaka 150g mat kunstdruk	Kaširanje korica, mat plastifikacija 1/0, spirala	da	500	125 listova + korice	19x21 cm
56	Book of Abstracts	Ofset: knjižni blok 1/1, korice 4/0	ofsetna 80g, korice 350g mat kunstdruk	plastif. 1/0 mat, proširan topli povez	da	50	50	B5

Р. бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	СТР осветљавање	Тираж	Број страна	Формат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
57	Promo blokčić	Listovi 1/1, korice 4/4,	ofsetna 80g, korice 300g mat kunstdruk	plastif. 1/0 mat, lajmovano	da	50	100	B5
58	Akreditacije	Digitalna štampa, 4/4, tvrda plastifikacija 1/1	Traka, štipaljka, kartica	-	da	50	1	100/150mm

Услугом штампе обухваћене су и услуге припреме за штампу за ставке 33-38, 40-49, 53, 55, 57, 58.

Време пружања услуга: сукцесивно

Рок за испоруку: у року од најдуже 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу.

Место испоруке адреса Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.		Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
5.	<b>Финансијски капацитет:</b>	- да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.12.2013. до 17.12.2014. године) - понуђач је у свакој од претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у износу троструке укупне понуђене цене за ову јавну набавку
6.	<b>Технички капацитет</b>	- да понуђач има СТР систем, минимум четворобојну машину Б-2 формата, машину за дигиталну штампу, плотер, машину за броширан топли повез.
7.	<b>Кадровски капацитет</b>	- да понуђач има минимум: 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца, 1 (једног) инжењера графичког инжењерства чији су радни односи засновани на неодређено време.

**4.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.		Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
----	---

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 6.)

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
5.	<b>Финансијски капацитет:</b>	- да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.12.2013. до 17.12.2014. године) - понуђач је у свакој од претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у износу троструке укупне понуђене цене за ову јавну набавку
6.	<b>Технички капацитет</b>	- да понуђач има СТР систем, минимум четворобојну машину Б-2 формата, машину за дигиталну штампу, плотер, машину за броширан топли повез.
7.	<b>Кадровски капацитет</b>	- да понуђач има минимум: 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца, 1 (једног) инжењера графичког инжењерства чији су радни односи засновани на неодређено време.

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатне услове (услови под редним бројем 5, 6, 7. дела 4.3.2. Конкурсне документације) понуђачи испуњавају заједно.

**4.4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 Закона). Изјава садржана у Обрасцима бр. 5 и бр. 7.

#### 4.5. Доказивање испуњености услова:

Сходно члану 77. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова предвиђених у делу 4.1.1. и додатних услова из дела 4.1.2. Конкурсне документације, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 5.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације) за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 6.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова предвиђених у делу 4.3.1. и додатних услова из дела 4.3.2. Конкурсне документације за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.12.2013. до 17.12.2014. године);
- Понуђач је у свакој од претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у износу троструке укупне понуђене цене за ову јавну набавку;
- Понуђач има СТР систем, минимум четворобојну машину Б-2 формата, машину за дигиталну штампу, плотер, машину за броширан топли повез;
- Понуђач има минимум: 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца, 1 (једног) инжењера графичког инжењерства чији су радни односи засновани на неодређено време.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

*Напомена:*

***Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.***

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 6. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.12.2013. до 17.12.2014. године);
- Понуђач је у свакој од претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у износу троструке укупне понуђене цене за ову јавну набавку;
- Понуђач има СТР систем, минимум четворобојну машину Б-2 формата, машину за дигиталну штампу, плотер, машину за броширан топли повез;
- Понуђач има минимум: 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца, 1 (једног) инжењера графичког инжењерства чији су радни односи засновани на неодређено време

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

*Напомена*

**Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1 или лично преко писарнице (канцеларија 13 приземље Старе зграде). Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампе, редни број набавке: ЈНМВ 10/15) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **29. децембар 2014. године до 09,00 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 29. децембра 2014. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова.

**Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда извршиће се дана **29. децембра 2014. године са почетком у 10,00 часова** у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана **Табела понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 12. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације).

**8.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15– НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

#### **8.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **8.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружену услугу.

**Авансно плаћање није дозвољено.** Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

**Време пружања услуга:** сукцесивно.

**Рок за испоруку:** у року од најдуже 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

#### **8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

У цену за ставке 33-38, 40-49, 53, 55, 57, 58 поред услуге штампе урачунати и услугу припреме за штампу.

Плаћање ће се вршити на основу исправно сачињеног рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **8.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

**8.12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима средстава финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /**

**8.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема захтева**, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**8.15 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступ по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**8.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**8.17. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**8.18. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15 је најнижа понуђена цена.

**8.19. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

**8.20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава садржана у Обрасцима бр. 5 и бр. 7.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**8.21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**8.22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs), факсом на број: 021/450-413 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **8.23. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге штампе, редни број набавке ЈНМВ 10/15

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

## II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“** попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

## У ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### УСЛУГЕ ШТАМПЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 10/15

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

**Авансно плаћање није дозвољено.** Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Време пружања услуга:** сукцесивно.

**Рок за испоруку:** у року од најдуже \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца (рок не може бити дужи од 5 (пет) дана).

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац понуде** овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

## ТАБЕЛА ПОНУДЕ

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - УСЛУГЕ ШТАМПЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 10/15

Р. бр.	Наслов	Тираж	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Zbornik: Acta Periodica Technologica	200 + 10 kom za svaki rad (separat)					
2	Doktorska disertacija	5					
3	Doktorska disertacija	7					
4	Doktorska disertacija: Karakterizacija i primena jestivih filmova na bazi skroba uz primenu esencijalnih ulja	8					
5	Doktorska disertacija: Hemometrijsko modelovanje hromatografskog ponašanja i biološke aktivnosti serije androstanskih derivata	15					
6	Doktorska disertacija: Razvoj biorazgradivog aktivnog ambalažnog materijala na bazi hitozana: sinteza, optimizacija svojstava, karakterizacija i primena	8					
7	Doktorska disertacija	10					
8	Doktorska disertacija	5					
9	Doktorska disertacija	9					
10	Doktorska disertacija	6					

Р. бр.	Наслов	Тираж	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
11	Doktorska disertacija	8					
12	Doktorska disertacija	9					
13	Doktorska disertacija	15					
14	Doktorska disertacija	7					
15	Proceedings of the 11th Conference for Young Scientists in Ceramics, SM-2015	250					
16	Časopis: Processing and Application of Ceramics	200					
17	Knjiga: Održive tehnologije	500					
18	Knjiga: Održive tehnologije u prehrambenoj industriji	500					
19	Poster	49					
20	Poster	5					
21	Poster	4					

Р. бр.	Наслов	Тираж	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
22	Poster	6					
23	Poster	10					
24	Poster	15					
25	Poster	19					
26	Poster	4					
27	Poster	20					
28	Poster	10					
29	Poster	10					
30	Koričenje matičnih knjiga studenata	25					
31	Brošura u boji	100					
32	Ugovori o studiranju	1000					
33	Upisni listovi	1200					
34	Statistički obrasci ŠV-20	1200					
35	Listovi za matične knjige	1000					



Р. бр.	Наслов	Тираж	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
36	Korice za "stare" diplome	50					
37	"Stare" diplome	50					
38	Pohvalnica	100					
39	Book of Abstracts	50					
40	Fascikla promotivna (za brucose)	250					
41	Fascikla promotivna (Tehnologijada)	50					
42	Vizit karte	11x100					
43	Mamorandum u boji "engleski"	2000					
44	Mamorandum u boji "srpski"	8000					
45	Reklamna kesa	550					
46	Majice (Kratki rukav)	400					
47	Majice (Dugi rukav)	50					
48	Roll-up	5					
49	Hemijske olovke	700					
50	CD prezentacija sa omotom	2000					
51	Brošura	2000					

Р. бр.	Наслов	Тираж	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
52	Grafika za promo - pult	2					
53	Promo kišobrani (rasklopivi)	200					
54	Sertifikati - Razni sertifikati	250					
55	Rokovnik sa spiralom-tvrd povez	500					
56	Book of Abstracts	50					
57	Promo blokčić	50					
58	Akreditacije	50					
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>							
<b>Износ ПДВ-а:</b>							
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>							

У цену за ставке 33-38, 40-49, 53, 55, 57, 58 поред услуге штампе урачунати и услугу припреме за штампу.

**Место и датум**

**Понуђач**

М. П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом. У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 5. У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену, понуђач уписује збир колоне 6. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 7.

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПЕ**  
**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 10/15**

закључен дана \*\_\_\_\_\_. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, као наручилац (у даљем тексту Наручилац), који заступа в.д. декана, проф. др Золтан Заварго, и

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

(навести функцију, име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Извршилац), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача \_\_\_\_\_ буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_\_.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%  
од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то  
\_\_\_\_\_  
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%  
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

### *Предмет уговора*

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга штампе (у даљем тексту: Услуге), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац задржава право да у току трајања овог Уговора, а у оквиру укупне количине појединих услуга, изврши прераспodelу према својим потребама.

Извршилац се обавезује да услуге из претходног става сукцесивно испоручује Наручиоцу током пословне 2015. године, на начин и под условима утврђеним уговором.

#### Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

#### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :  
Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, са напоменом: у складу са уговором број \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предмет уговора у року од најдуже \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

#### Члан 6.

Наручилац ће у току пословне 2015. године, Извршиоцу испостављати појединачне наруџбенице ради извршења услуга које су предмет уговора.

Наручилац ће Извршиоцу наруџбенице испостављати писменим путем или путем телефакса.

Наружбенице Наручиоца морају да садрже назив услуге – наслов из табеле, наручену количину и место испоруке.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад.

#### Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а производе који су били предмет пријема и контроле одмах врати Извршиоцу.

У случају из претходног става, Извршилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу производе који су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

#### Члан 9.

Наручилац је дужан да Извршиоцу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Извршиоца.

#### Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, у зависности шта пре наступи.

Уговор важи од дана потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

**Члан 12.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Технолошки факултет Нови Сад**

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**проф. др Золтан Заварго, в.д. декана**

\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ШТАМПЕ**  
**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 10/15**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	
<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:** Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није неопходно.**

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласника РС“, број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ШТАМПЕ  
РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 10/15**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. **Изјаву копирати у довољном броју примерака.***